



नेपाल सरकार
भूमि व्यवस्था, सहकारी तथा गरिबी निवारण मन्त्रालय

नापी विभाग

(..... प्रशासन शाखा)



फोन नं.: ४१०६७६५
४१०६८४२
४१०६५०८
४१०६८३३

फ्याक्स नं.: ४१०६७५७

टोल फ्रि नं.: १६६००१७५८८८

ईमेल: info@dos.gov.np

२०८१/८२/१/११

पत्र संख्या:-

प्राप्त पत्र संख्या:-

च.नं.:- ७३९

मिनभवन

काठमाडौं, नेपाल

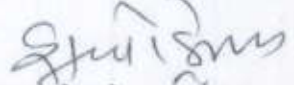
मिति : २०८१/०६/२२

नेपाल संवत् १९४४

विषय :- निर्णय कार्यान्वयन सम्बन्धमा ।

श्री महाशाखा सबै ।
श्री नापी कार्यालय, सबै ।
श्री विशेष नापी कार्यालय, सबै ।
श्री डिजिटल नापी कार्यालय, बनेपा ।

प्रस्तुत विषयमा भूमि व्यवस्था, सहकारी तथा गरिबी निवारण मन्त्रालय, सिंहदरवारको प.स. १.१/प्र/२०८१/८२/१(१)४, च.नं ४५०, मिति २०८१/०६/१४ को निर्णय कार्यान्वयन सम्बन्धी पत्रबाट मिति २०८१/०६/०७ मा बसेको सचिव बैठकका निर्णयहरूको कार्यान्वयनका लागि पत्र प्राप्त भएको हुँदा उक्त निर्णयहरूको छार्याप्रति पाना ४(चार) यसै पत्रसाथ संलग्न राखी आवश्यक कार्यान्वयनका लागि पठाईएको व्यहोरा आदेशानुसार अनुरोध छ ।


(रामा देवकोटा उपाध्याय)
उप सचिव

बोधार्थ :

श्री भूमि व्यवस्था, सहकारी तथा गरिबी निवारण मन्त्रालय, सिंहदरवार, काठमाडौं ।
श्री योजना तथा जग्गा प्रशासन शाखा : MIS Unit, नापी विभाग ।
श्री सूचना प्रविधि तथा यन्त्र उपकरण शाखा, नापी विभाग : Website मा upload गरिदिनुहुन ।



नेपाल सरकार
भूमि व्यवस्था, सहकारी तथा गरिबी निवारण मन्त्रालय
(प्रशासन शाखा)

फोन नं. ४२११६६६
४२११६३२
४२११८२२
४२११८४३
४२००२३९
४२११६६६
फ्याक्स: ४२३२२६२
४२११६४४

सिंहदरवार, काठमाडौं

पत्र संख्या:- १.१./प्र./२०८१/८२/१(१)४

चलानी नं.:- ४४०

श्री प्र.श्री.
०६/१४

मिति:- २०८१/०६/१४

नेपाल संवत: १९४४

विषय: निर्णय कार्यान्वयन सम्बन्धमा ।

श्री महाशाखा (सबै)

भूमि व्यवस्था, सहकारी तथा गरिबी निवारण मन्त्रालय ।

श्री भूमि व्यवस्थापन तथा अभिलेख विभाग, बबरमहल काठमाण्डौ ।

श्री नापी विभाग, मिनभवन काठमाण्डौ ।

श्री सहकारी विभाग, नयाँबानेश्वर, काठमाण्डौ ।

श्री भूमि व्यवस्थापन प्रशिक्षण केन्द्र, धुलिखेल ।

नापी विभाग

नं. १४४६

प्राप्त मिति २०८१-०६-२९

प्रस्तुत विषयमा मिति २०८१/०६/०७ मा बसेको सचिव बैठकका निर्णयहरू पाना ४(चार) यसैसाथ संलग्न छ ।

तहाँसँग सम्बन्धित निर्णयहरूको कार्यान्वयन गर्ने गराउने व्यवस्था गर्नुहुन आदेशानुसार अनुरोध छ ।

श्री. श्री. श्री अन्तराल श्री।
रूप पुति योजना तथा जग्गा प्रशासन शाखाका
पहाडने पालिका श्री श्री

.....
(माधवकुमार वाग्ले)
शाखा अधिकृत

मिति २०८१/०६/०७ मा बसेको सचिव बैठकको निर्णयहरू

१. वर्तमान सरकारको साझा सञ्चालन तथा नीतिगत प्रतिबद्धतालाई प्रत्येक मन्त्रालयले आ-आफ्नो कार्यक्रममा उच्च प्राथमिकताका साथ समावेश गरी कार्यान्वयन गर्ने।
२. सम्बन्धित मन्त्रालय वा निकायहरूबाट हालको सरकार गठन भएदेखि १०० दिनभित्र सम्पन्न गर्ने गरी प्रतिबद्धता जनाइएका कार्यक्रमहरूको कार्यान्वयनलाई शीघ्रता दिने।
३. सुशासन ऐन, २०६४ को दफा ११ मा सचिवको जिम्मेवारी तोकिएको र उक्त दफाको उपदफा २ (ड) मा सचिवको जिम्मेवारीमा "सचिव बैठकबाट भएको निर्णय कार्यान्वयन गर्ने वा गराउने" भन्ने समेत उल्लेख भएकोले सचिव वा सो सरहका विशिष्ट श्रेणीका कर्मचारीले सो अनुसार आफ्नो जिम्मेवारी निर्वाह गर्ने, गराउने।
४. अन्तरमन्त्रालय समन्वयमा प्रभावकारीता ल्याई समयमै कार्यसम्पादन गर्न एक मन्त्रालय/निकायले अर्को मन्त्रालय/निकायमा माग गरेको राय/परामर्श, सहमति र अन्य विवरण अनिवार्य रूपमा १५ दिनभित्र उपलब्ध गराउने। कारणवश उपलब्ध गराउन नसकेको र प्रक्रियामा रहेका अवस्थामा सोही व्यहोराको जानकारी दिने। १५ दिनभित्र राय/परामर्श र सहमति उपलब्ध नभए प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयका शासकीय क्षेत्र हेर्ने सचिवलाई जानकारी तथा समन्वयको लागि लेखि पठाउने।
५. सार्वजनिक सेवा प्रवाहसँग प्रत्यक्ष सम्बन्ध राख्ने मन्त्रालय/निकाय/कार्यालयहरूले अर्थ मन्त्रालय तथा सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयको समन्वयमा एक महिनाभित्र अनिवार्य संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण गर्ने प्रबन्ध मिलाउने।
६. सम्माननीय प्रधानमन्त्री र माननीय उपप्रधानमन्त्री, माननीय मन्त्री एवं मुख्य सचिवबीच भएको कार्यसम्पादन सम्झौता बमोजिमका कार्यहरू कार्यान्वयनका लागि सहजीकरण गर्न प्रत्येक मन्त्रालय/निकायले निम्न सूचकहरूको आधारमा प्रत्येक महिना व्यतित भएको ७ दिनभित्र प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयको विकास मामिला हेर्ने सचिवलाई प्रतिवेदन पेश गर्ने। सो प्रतिवेदन मुख्य सचिवले सम्माननीय प्रधानमन्त्री समक्ष प्रस्तुत गर्ने।
 - एकीकृत अनलाईन अनुगमन प्रणालीमा प्रविष्टि गरिएका प्रमुख कार्यसम्पादन सूचकहरू (Key Performance Indicators) को लक्ष्य हासिल गरे/नगरेको।
 - एकीकृत अनलाईन अनुगमन प्रणालीमा प्रविष्टि गरिएका माइलस्टोनहरूको लक्ष्य हासिल गरे/नगरेको।



मुख्य सचिव



३. प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयबाट मिति २०८१/०५/२७, चलाबी नम्बर ५/३११/१२३०को पत्रमार्फत सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयलाई दिइएको निर्देशन समेतको आधारमा कर्मचारी सरुवालाई व्यवस्थापन गर्न देहाय बमोजिमका कार्य गर्ने-
- क. सबै मन्त्रालय/निकाय/कार्यालयहरूले कर्मचारीको दरबन्दी र हाल कार्यरत कर्मचारीको विवरण अद्यावधिक गरी सात दिनभित्र सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयमा पठाउने।
- ख. बुँदा (क) मा उल्लेख गरिएको अद्यावधिक विवरण तयार नभएसम्म सेवा समूह सञ्चालन गर्ने मन्त्रालयहरूले नयाँ सरुवा नगर्ने।
- ग. स्वीकृत संगठन संरचना अनुसारको दरबन्दीमा कार्यरत सबै कर्मचारीहरूलाई जिम्मेवारी कार्यविवरण प्रदान गरी ७ दिनभित्र जिम्मेवारी दिने। कुनै पनि कर्मचारीलाई जिम्मेवारी विहिन नराखे।
- घ. सरुवा भएका कर्मचारीलाई तुरुन्त रमाना दिने।
- ङ. सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयले सरुवालाई थप व्यवस्थित बनाउन अपनाउनुपर्ने मापदण्ड/कार्ययोजना प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयको शासकीय सुधार क्षेत्र हेर्ने सचिवलाई १५ दिनभित्र पेश गर्ने।
- च. हाल चाडवाडको समय समेत सम्मुख भएकाले सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयबाट बजार अनुगमन लगायतका काममा वाणिज्य, आपूर्ति तथा उपभोक्ता संरक्षण विभाग र जिल्ला प्रशासन कार्यालयहरूमा कर्मचारी खटाउने व्यवस्था मिलाउने।
८. उद्योग, वाणिज्य तथा आपूर्ति मन्त्रालयले उपभोक्ताको गुनासो सुनुवाइ गर्न QR Code सहितको एप विकास गरी १५ दिनभित्र लागू गर्ने।
९. सार्वजनिक सेवालाई राष्ट्रिय परिचयपत्र व्यवस्थापन प्रणाली र नागरिक एपसँग अन्तरआवद्धता गर्ने कार्यलाई सम्बन्धित मन्त्रालय/निकायले उच्च प्राथमिकतामा राखी ३ महिनाभित्र कार्य प्रारम्भ गर्ने। यस कार्यमा सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालयले आवश्यक प्राविधिक सहयोग उपलब्ध गराउने।
१०. नेपाल सरकारको नीति, बजेट तथा कार्यक्रमको कार्यान्वयनमा समन्वय र सहजीकरण गर्ने प्रयोजनका लागि विभिन्न क्षेत्रगत मन्त्रालय/निकायहरूलाई संलग्न अनुसूची- १ बमोजिम समूहीकरण गर्ने। प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयका सम्बन्धित क्षेत्र हेर्ने सचिवले आ-आफ्नो क्षेत्र अन्तर्गतको समूहको बैठक बसी कार्यान्वयनमा समन्वय र सहजीकरण गर्ने।





११. नेपाल सरकार, मन्त्रिपरिषद्मा निर्णयार्थ प्रस्ताव पेश गर्दा प्रस्ताव पेश गर्ने कानूनी आधार, निर्णयबाट पर्ने प्रभावनागत विवेचन, मंग्य मान पेश गर्ने। (अनुसूची २ मा संलग्न बमोजिम प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयको मिति २०८१/०५/२३को च.नं. म.वै/३२१ को पत्रमाफल दिइएका निर्देशनहरूलाई अनिवार्य रूपमा पालना गर्ने।) साथै नेपाल सरकार (कार्यसम्पादन) नियमावली, २०६४ र अन्य प्रचलित कानून बमोजिम मन्त्रालयबाटै निर्णय गर्न सकिने विषयहरू निर्णयका लागि मन्त्रिपरिषद्मा पेश नगर्ने।
१२. गृह मन्त्रालयले शहरी विकास मन्त्रालय र सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालयको समन्वयमा एक महिनाभित्र सिंहदरवार प्रवेश गर्दा e-pass प्रणाली कार्यन्वयनमा ल्याउने।
१३. संघ, प्रदेश र स्थानीय तह (समन्वय तथा अन्तरसम्बन्ध) ऐन २०७७ मा व्यवस्था भएको विषयगत समितिलाई सम्बन्धित मन्त्रालयका सचिवले क्रियाशील गराउने।
१४. लगानी सम्मेलनको पूर्वसन्ध्यामा लगानी सहजीकरण सम्बन्धी केही नेपाल ऐनलाई संशोधन गर्ने ऐन २०८१ जारी भएतापनि नियमावली अझै पनि मस्यौदा नभएको परिप्रेक्ष्यमा सम्बन्धित मन्त्रालयले एक महिनाभित्र नियमावली तयार गरी मन्त्रिपरिषद्मा प्रस्ताव पेश गर्ने।
१५. विदेश भ्रमणको मनोनयनमा पारदर्शी र सहभागितामूलक विधि अवलम्बन गर्ने। कार्यालय/फिल्डमा कार्यरत कर्मचारीलाई मनोनयनमा प्राथमिकता दिने।
१६. कार्यालयमा समयपालना, झोकिएको पोशाकको प्रयोग, कार्यसम्पादन तथा दरबन्दी अनुसार कर्मचारी कार्यरत भए नभएको अनुगमन राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्रले नियमित रूपमा गर्ने।
१७. यातायात, मालपोत, नापी, वैदेशिक रोजगार, राहदानी, अध्यागमन, जिल्ला प्रशासन कार्यालय जस्ता निकायहरूमा प्रविधिको उपयोग गरी सेवा प्रवाह गर्ने र विचौलियाको उपस्थिति नहुने विषय सुनिश्चित गर्ने।
१८. हरेक मन्त्रालय र मातहतका निकायहरूबाट प्रदान गरिने सेवा प्रभावकारी बनाउन नवीनतम कार्ययोजना बनाई लागू गर्ने।
१९. सबै मन्त्रालय/विभाग/कार्यालयहरूले खरिद गरेका सफ्टवेयरको Source Code प्राप्त गरी आफ्नै कर्मचारीबाट सेवा दिने गरी सफ्टवेयरलाई परिमार्जन/निर्माण गर्ने र सफ्टवेयरको Integration गर्ने कार्य गर्ने। यस कार्यका लागि सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालयले आवश्यक समन्वय गर्ने। प्रविधिको उपयोग हुने भएकाले प्राविधिक जनशक्ति थप गर्ने गरी एक महिनाभित्र संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण गर्ने।



मूख्य सचिव



२०. जिन्सी निरिक्षण, पुराना सामान निचामी, जफत भएक (अस्तर, प्रदरी, राजको अनुसन्धान, कसुरजन्य अपराध) सामानको नक्कल कानुनी प्रक्रिया पुरा गरी लिलाम गर्ने। जफत भएका वस्तु प्रयोजनका लागि प्रत्येक मन्त्रालयका कार्ययोजना बनाई १५ दिनभित्र प्रक्रिया शुरू गर्ने।
२१. स्वास्थ्य तथा जनसङ्ख्या मन्त्रालयले सबै सङ्घीय अस्पतालमा २ सिफ्ट बार्डरङ्ग सेवा सञ्चालन गर्ने।
२२. सेवा प्रदान गर्ने प्रत्येक कार्यालयहरूले सेवाग्राहीले QR Code मार्फत नागरिक बडापत्र हेर्न/पढ्न सक्ने व्यवस्था गर्ने।
२३. Visit Visa मार्फत मानव तस्करीको सम्भावना बढेको भन्ने परिप्रेक्ष्यमा गृह मन्त्रालयले परराष्ट्र मन्त्रालय र श्रम रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालयसँग समन्वय गरी अविलम्ब आवश्यक रणनीति बनाइ लागू गर्ने।
२४. सचिव बैठक हरेक महिनाको पहिलो सोमवार बस्ने गरी तय भएकोले सचिव बैठकमा सहभागिता सुनिश्चित हुने गरी मन्त्रालयगत/कार्यगत जिम्मेवारी र कार्यक्रमहरू व्यवस्थापन गर्ने।

De
2059/3/6

मुख्य सचिव

