



नेपाल सरकार
भूमि व्यवस्था, सहकारी तथा गरिबी निवारण मन्त्रालय

नापी विभाग

(.....प्रशासन शाखा)

फोन नं.: { ४९०६७६९
४९०६८४२
४९०६५०८
४९०६८३३

फ्याक्स नं.: ४९०६७५७
टोल फ्री नं.: ९६६००९७५८८८
ईमेल: info@dos.gov.np

पत्र संख्या:- २०७८/७९/१४

प्राप्त पत्र संख्या:-

च.नं.: ८८५

गिनभवन

काठमाडौं, नेपाल

मिति : २०७८/०७/१४

विषय : सेवाकालिन तालिम सम्बन्धमा ।

श्री स्थलरूप नापी तथा भूउपयोग व्यवस्थापन महाशाखा, नापी विभाग ।

श्री कित्तानापी महाशाखा, नापी विभाग ।

श्री खगोल तथा भूमापन महाशाखा, नापी विभाग ।

श्री भौगोलिक सूचना पूर्वाधार महाशाखा, नापी विभाग ।

श्री नापी कार्यालयहरु, सबै ।

श्री विशेष नापी कार्यालयहरु, सबै ।

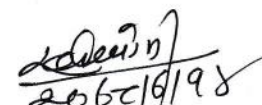
श्री डिजिटल नापी कार्यालय, बनेपा ।

प्रस्तुत विषयमा भूमि व्यवस्था, सहकारी तथा गरिबी निवारण मन्त्रालयको च.नं. ५५३, मिति २०७८/०७/०९ को पत्रसाथ प्राप्त नेपाल प्रशासनिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठानको च.नं. ३४९/०७८/७९, मिति २०७८/०७/०८ को पत्रको प्रतिलिपि यसैसाथ संलग्न छ । विस्तृत व्यहोरा सोही पत्रबाट अवगत गर्नु भई तोकिए अनुसारको मापदण्ड पुरा भई तालिम लिन ईच्छुक अधिकृत स्तरका कर्मचारीको मिति २०७८/०७/१५ गतेसम्म यस विभागको कर्मचारी प्रशासन शाखामा निवेदन पेश गर्ने व्यवस्था गर्न/गराउन हुन आदेशानुसार अनुरोध छ ।

बोधार्थ :

श्री भूमि व्यवस्था, सहकारी तथा गरिबी निवारण मन्त्रालय, सिंहदरबार, काठमाण्डौ ।

श्री सूचना प्रविधि तथा यन्त्र उपकरण शाखा, नापी विभाग : Website मा प्रविष्ट गरिदिनुहुन ।


२०७८/०७/१४
(सीता रेग्मी)
उप सचिव



नेपाल सरकार

भूमि व्यवस्था, सहकारी तथा गरिबी निवारण मन्त्रालय

प्रशासन शाखा

फोन नं. ४२११६६६

४२११६३२

४२११८५२

४२११८४३

४२००२३९

४२११६६४

फ्याक्स:- ४२३२२६२

४२११६४५

सिंहदरवार, काठमाडौं

पत्र संख्या:- १.१./प्र./२०७८/०७९/१(१)२०

चलानी नं.- ५५३

[Handwritten signature]

मिति:- २०७८/०७/०९

विषय: प्रशिक्षार्थी छनौट गरी पठाई दिने सम्बन्धमा ।

[Handwritten signature]
6/9/8

श्री भूमि व्यवस्थापन तथा अभिलेख विभाग, ववरमहल ।

श्री नापी विभाग, मीनभवन ।

श्री सहकारी विभाग, नयाँवानेश्वर ।

श्री भूमि व्यवस्थापन प्रशिक्षण केन्द्र, धुलिखेल, काभ्रे ।

नेपाल प्रशासनिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठान जावलाखेलको प.स. PSTD//078/079 च.नं. 349/078/079 मिति २०७८/०७/०८ को पत्रको छाँयाप्रति यसैसाथ संलग्न छ । सो अनुसारको मापदण्ड पुरा भई तालिम लिन ईच्छुक कर्मचारीहरु सिफारिश गरी मनोनयन फाराम समेत मिति २०७८/०७/१४ गते भित्र पठाउनु हुन आदेशानुसार अनुरोध छ ।

बोधार्थ:-

कम्प्युटर अधिकृत श्री मञ्जुल मास्के:- Website मा राख्नु हुन

[Handwritten signature]
(नित्यराज भट्टराई)

नापी विभाग	
दर्ता नं.	१४४८
मिति	२०७८-६-१४

[Handwritten notes and signatures]
मन्त्रालयको पत्रको, प.स. १.१./प्र./२०७८/०७९/१(१)२०
२. HASC को प्रारम्भिक छनौट गर्ने पत्रको
प्रारम्भिक छनौट गर्ने पत्रको

नेपाल प्रशासनिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठान Nepal Administrative Staff College

"...devoted to making differences positively." मिति:

१०४६
०६/०७/१९

प.स. PSTD 2078/79
च.न. ३४९/०७८/७९

मिति: २०७८/०७/०८

श्री भूमि व्यवस्था, सहकारी तथा गरिबी निवारण मन्त्रालय,
सिंहदरबार, काठमाडौं,

विषय : सेवाकालिन प्रशिक्षण कार्यक्रममा सहभागी मनोनयन सम्बन्धमा

नेपाल सरकार र सार्वजनिक निकायहरूमा कार्यरत अधिकृतहरूको ज्ञान विकास गर्ने उद्देश्यका साथ प्रतिष्ठानले संचालन गर्दै आएको द्वितीय श्रेणी वा सो सरहका अधिकृतहरूका लागि Advanced Course on Management and Development (ACMD) र तृतीय श्रेणी वा सो सरहका अधिकृतहरूका लागि Professional Course on Management and Development (PCMD) विषयक प्रशिक्षण कार्यक्रम आ.व. २०७८/७९ को वार्षिक कार्यतालिका अनुरूप संचालन हुने व्यहोरा जानकारी गराउँदछु। अधिकृतहरूको मूलभूत सक्षमता (core competencies) मा आधारित यस प्रशिक्षण कार्यक्रम COVID-19 को विशेष परिस्थितिका कारण भर्चुअल मोडालिटीमा (Virtual Modality) संचालन हुनेगरी तय गरिएको छ। उक्त प्रशिक्षण कार्यक्रममा सहभागी हुनेगरी तहबाट संलग्न तालिका बमोजिम सचिव/ विशिष्ट श्रेणीको अधिकृतस्तरबाट मनोनयन गराई मनोनित अधिकृतहरूको नामावली मनोनयन फारम सहित मिति २०७८/०७/१५ गतेसम्म प्रतिष्ठानमा आइपुग्नेगरी पठाईदिनुहुन अनुरोध गर्दछु। प्राप्त नामावलीमध्येबाट तपसिलमा उल्लेख भएकामोजिमको आधारमा प्रतिष्ठानद्वारा मनोनयन स्वीकृत गरिने व्यहोरा समेत अनुरोध छ।

मनोनयनका आधारहरू र सम्बन्धित व्यवस्था:

१. अधिकृत द्वितीय श्रेणीको कर्मचारीको हकमा हालको तह श्रेणीमा २०७८ आर्थिक मसान्तसम्म न्युनतम २ वर्षको सेवा अवधि र अधिकृत तृतीय श्रेणीको कर्मचारीको हकमा तह श्रेणीमा २०७८ आर्थिक मसान्तसम्म न्युनतम २ वर्षको सेवा अवधि पूरा भएको हुनुपर्नेछ।
२. हालको तहमा २० कार्यदिन वा सोभन्दा बढी अवधिको सेवाकालीन तालिम फिडसकेका कर्मचारीहरू मनोनयनका लागि योग्य हुने छैनन्।
३. मनोनयन गर्दा संलग्न तालिका बमोजिमको कुन समूहमा सहभागी हुने हो सो स्पष्ट खुलाई पठाउनुपर्नेछ।
४. मनोनयनको स्वीकृति गर्दा द्विविधा भएमा ज्येष्ठतालाई आधार लिइनेछ।
५. तोकिएको मितिपछि प्राप्त हुन आएको मनोनयनमाथि कारवाही गरिनेछैन।
६. मनोनयन फारम प्रतिष्ठानको वेबसाइट www.nasc.org.np मा राखिएको छ। सम्बन्धित उम्मेदवारले प्रतिष्ठानको वेबसाइटमा राखिएको Updates गर्नु भित्र Downloadable Forms मा गएर Long Training Nomination Form लिंकमा क्लिक गरी मनोनयन फारम डाउनलोड गर्न सक्नेछन्।
७. वैकल्पिक उम्मेदवारहरूको व्यवस्था रहेको छैन। तसर्थ तोकिएको संख्या भन्दा बढी र वैकल्पिक भनी उल्लेख भएको मनोनयन माथि कारवाही गरिने छैन।
८. मनोनयन स्वीकृतिको अधिकार सम्पूर्ण रूपमा प्रतिष्ठानमा निहित रहनेछ। मनोनयन स्वीकृतिको जानकारी प्रतिष्ठानको सूचना पाटो तथा वेबसाइट www.nasc.org.np मा राखिनेछ।
९. मनोनित कर्मचारीहरूको नामावली मनोनयन फारम सहित प्रतिष्ठानको ईमेल inservice@nasc.org.np मा समेत पठाउन सकिनेछ।

Shailaja

शैलजा उपाध्याय

अध्ययन उप-निर्देशक

फोन ९८५११९०७९५

नेपाल प्रशासनिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठान
Nepal Administrative Staff College

"...devoted to making differences positively."

प.स.
च.न.

भूमि व्यवस्था, सहकारी तथा गरिवी निवारण मन्त्रालय
सिंहदरवार, काठमाडौं

क्र. स	प्रशिक्षण	सुरु हुने मिति	मनोनयन संख्या
१.	Advanced Course on Management and Development	२९/०७/२०७८	१
२.	Professional Course on Management and Development	१/०८/२०७८	२

Spilaka