

नेपाल सरकार
नापी विभाग
कित्तानापी महाशाखाबाट सर्वसाधारण नागरिकलाई
प्रदान गरिने सेवा सम्बन्धि वडापत्र (Citizen Charter)

क्र.सं.	सेवा सुविधाको विवरण	आवश्यक पर्ने कागजात प्रमाणहरू	बार्गे समय	बार्गे शुल्क	जिम्मेवारी कर्ता/वारी	जिम्मेवारी कर्ता/वारीबाट कार्य सत्पन्न हुन नसकेमा उजुरी सिकायत गर्ने ठाउँ	कैफियत
१.	नाप नक्सा हुने क्षेत्रको जानकारी		१ घण्टा भित्र	नेपाल सरकारबाट निर्धारण भएको दररेट वमोजिम	योजना शाखा	उप महानिर्देशक	कृन कृन जिल्लामा कृन कृन गोश्वाराबाट नाप नक्सा भएको छ सो कुराको जानकारी दिने ।
२.	यन्त्र उपकरण भाडामा लिने सम्बन्धमा	<ul style="list-style-type: none"> - यन्त्र उपकरण विमा गरेको प्रमाण पत्र । - यन्त्र उपकरण आवश्यकता भएको उद्देश्य, संख्या दिन खुलेको माग पत्र । - जिम्मा लिने अधिकारीको नाम खुलाईएको । - ओहोदा पुगेको अधिकृतको नाम खुलेको । - लाग्ने शुल्कको बैंक भौचर । 		नेपाल सरकारबाट निर्धारण भएको दररेट वमोजिम	भण्डार शाखा	उप महानिर्देशक	कित्तानापी महाशाखाबाट ।
३.	कित्तानापीको नक्सा माग गर्ने सम्बन्धमा				योजना शाखा	उप महानिर्देशक	सम्बन्धित नापी गोश्वाराबाट लिने
४.	कित्तानापीको जानकारी तथा सोधपुछ गर्न आउने जनतालाई जानकारी गराउने सम्बन्धमा		आधा घण्टा भित्र		योजना शाखा	उप महानिर्देशक	
५.	उजुरी निवेदन सम्बन्धमा	- प्रमाण सक्ति रितपूर्वकको निवेदन ।	३ घण्टा भित्र		अनुगमन शाखा	उप महानिर्देशक	<ol style="list-style-type: none"> १. सम्बन्धित नापी गोश्वारामा पठाई दिने । २. आवश्यकता अनुसार कर्मचारी खटाई छानविन गरि प्रतिवेदन पेश गर्ने । ३. राय सहितको प्रतिवेदन आवश्यक कारवाहीको लागी नापी विभागमा पेश गर्ने ।